ПРИНЯТО
решением ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от «05» 10 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от «06» 10 2017г.
приказ № 257-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

(кафедра ПГС)

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Функции кафедры 3
3. Состав кафедры. Права и обязанности работников 5
4. Заседание кафедры 5
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры 7
6. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами 7

Лист ознакомления с положением о кафедре ПГС 8

Приложение №1 (номенклатура дел) 9

Положение о кафедре ПГС разработано в _____экземплярах и выдано

_____экз. _____ _____ _____ _____
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

_____экз. _____ _____ _____ _____
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебным, структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет свою деятельность согласно Уставу ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и настоящему Положению.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, учебную лабораторию, закрепленные для обеспечения учебного процесса. Кафедра может иметь филиалы в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на условиях договора (о творческом содружестве, аренды).

1.4. Для продвижения на рынок образовательных услуг новых специальностей разрабатывается концепция развития кафедры на основе бизнес-плана, ориентированного на обеспечение областного спроса в строительных кадрах и участие в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области. Стратегическая цель развития кафедры «ПГС» в бизнес-плане будет обеспечиваться посредством решения комплексов проблем:

I комплекс. Проведение маркетинговых исследований по оценке потребности области в специалистах строительного профиля на перспективу. Результаты маркетинговых исследований будут служить основой составления и корректировки бизнес-плана.

II комплекс. Осуществление консультационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области по внедрению научно-технических разработок и финансово-правовым вопросам.

1.5. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.6. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» профилей «Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью» и аспирантов по направлению подготовки 08.06.01 «Техника и технологии строительства» профиль подготовки «Строительная механика» для обеспечения потребностей предприятий и организаций строительного комплекса Астраханской области. Для этого на кафедре организована учебно-методическая, научно-исследовательская работа по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательная работа среди студентов, проводятся научные исследования по тематике научных работ, соответствующих профилю кафедры, осуществляется подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

♦ осуществляет учебно-методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит все виды учебных занятий в соответствие с учебными планами и графиками учебного процесса по всем формам обучения;

♦ разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров, учебных планов по направлению подготовки 08.03.01

«Строительство» профилей «Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью» и примерных программ дисциплин рабочие программы направления подготовки 08.06.01 «Техника и технологии строительства» профиль подготовки «Строительная механика» (аспирантура).

♦ обеспечивает повышение качества преподавания, проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий с целью обучения, развития творческих способностей студентов, с последующим закреплением необходимых умений и навыков, для чего:

♦ организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой студентов, курсовым и выпускными квалификационными работами, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

♦ осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

♦ устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

♦ рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства института.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

• осуществляет подготовку специалистов по индивидуальным планам на договорной основе;

• привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций строительного комплекса Астраханской области;

• принимает участие в работе курсов профессиональной переподготовки на базе высшего технического образования, в том числе организует по поручению руководства университета семинары для специалистов по тематике, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин кафедры.

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе института путем:

♦ консультационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области по внедрению научно-технических разработок и финансово-правовым вопросам;

♦ проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-практическим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры;

♦ обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к

их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- ♦ создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами;
- ♦ участие в проектах инвестиционно-инновационной направленности.

Научная работа кафедры на перспективу строится на технологической и экономической оценке новаторских инженерных решений, обучении студентов современным методам строительного производства, популяризации и распространении опыта строительных фирм с целью широкого внедрения новых технологии в жилищном строительстве Астраханского региона.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах в рамках программы довузовской подготовки.

2.5. Кафедра проводит маркетинговые исследования по оценке потребности в специалистах нового профиля, по результатам которых решается вопрос об открытии новых специальностей и специализаций в рамках существующих специальностей в университете, на основе выполнения следующих видов работ:

2.6. проведения мониторинга востребованности различных строительных специальностей на областном рынке труда совместно со службой занятости АО;

2.7. составления реестра профильных предприятий и организаций области и налаживания устойчивых деловых контактов с их руководителями, как в плане подготовки специалистов по прямому заказу, так и с возможностью будущего трудоустройства выпускников с учетом потребностей руководства в профессиональных и личностных качествах к кандидатуре работников;

2.8. привлечения профильных предприятий и организаций области к предоставлению студентам кафедры мест прохождения производственных, преддипломных практик,- а также к оказанию спонсорской помощи в виде передачи бывших в употреблении оборудования, приспособлений и инструментов для оснащения учебной лаборатории, материалов для ремонтных работ, финансовой поддержки;

2.9. заключения с проектными и производственными предприятиями - базами проведения практик, долгосрочных договоров на целевую подготовку бакалавров;

2.10. изучения отраслевой структуры подрядных строительно-монтажных работ в Астраханской области в соответствии с целевыми программами инвестиций в развитие отдельных отраслей экономики области;

2.11. установления контактов с руководителями районов, города, области для обоюдного решения текущих задач образовательного процесса и кадрового обеспечения строительной отрасли области.

2.12. для обучающихся из числа инвалидов образовательная и научная деятельность проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав кафедры входят педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технический и учебно-вспомогательный

персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом университета Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором университета. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется положением (приложение № 2).

3.2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета факультета или ректора университета.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

♦ участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

♦ предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

♦ осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

♦ требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

♦ организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

♦ составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;

♦ утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;

♦ своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом университета.

3.4.1. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или первым проректором.

3.4.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- ♦ утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- ♦ организация учебного процесса в очередном семестре;
- ♦ подготовка кафедры к новому учебному году;
- ♦ обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- ♦ рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- ♦ заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- ♦ обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- ♦ рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- ♦ заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;
- ♦ аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом:
- ♦ утверждение графиков отпусков преподавателей;
- ♦ утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- ♦ обсуждение и представление к утверждению тем ВКР, курсовых и диссертационных работ;
- ♦ решение вопросов, предписанных приказами по университету, решениями ректората, советов университета и факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые

степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представления Ученого совета факультета и предприятия.

6. УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УНПД) КАФЕДРЫ

6.1. Целью УНПД кафедры является создание дополнительных источников финансирования для обеспечения учебного процесса, повышения качества обучения и его соответствия современному уровню образования, развития науки, техники, улучшения материально-технической оснащенности учебного процесса, развития материальной базы учебных кабинетов, лабораторий кафедры и университета.

6.2. Учебно-научно-производственная деятельность кафедры включает:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- решение научно-технических проблем по заказам предприятий, организаций, учреждений;
- оказание консультационных услуг населению в соответствии с профилем кафедры;
- другие виды внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности, соответствующие Уставу университета и не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Кафедра осуществляет свою УНПД в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ТК РФ и Уставом университета.

6.4. Функционирование внебюджетных структурных подразделений кафедры. осуществляющих УНПД, их организация и ликвидация производятся в соответствии с положением о внебюджетной образовательной и научно-производственной деятельности в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Уставом университета и другими нормативными актами университета.

6.5. Непосредственное руководство УНПД кафедры осуществляет, как правило, заведующий кафедрой, заключающий трудовое соглашение или трудовой договор с администрацией ГАОУ АО ВО «АГАСУ» в трех экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и в плановом отделе университета.

6.5.1. Руководитель УНПД кафедры имеет право вести переговоры о заключении договоров, представлять счета на оплату в пределах сумм, имеющихся па отдельном лицевом субсчете внебюджетного подразделения кафедры.

6.5.2. Руководитель УНПД кафедры не имеет право совершать финансово-кредитные операции, а именно, заключать договоры с банком на получение кредитов, ссуд и т.п. Права и обязанности сотрудников при выполнении УНПД определяются трудовым соглашением (договором), заключаемым с руководителем УНПД кафедры.

6.5.3. Трудовые соглашения (договор) заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6.6. Отношения кафедры с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами (в дальнейшем "заказчиками") регулируются двухсторонними договорами между «исполнителем» в лице ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и «заказчиком».

6.7.Права и обязанности кафедры «ПГС» при осуществлении УНПД.

6.7.1. Осуществляя свою учебно-научно-производственную деятельность, кафедра имеет право:

♦ реализовывать работы, услуги и результаты своей деятельности по ценам, установленным на договорной основе с заказчиком;

♦ привлекать специалистов, в том числе и зарубежных, для работы по контракту, создавать временные творческие коллективы, а также использовать другие, не запрещенные законом, формы организации труда;

6.7.2.Кафедра «ПГС» самостоятельно, исходя из спроса, планирует свою УНПД, по согласованию с администрацией ГАОУ АО ВО «АГАСУ» определяет перспективы ее развития.

6.7.3. Заведующий кафедрой и руководители внебюджетных подразделений кафедры (в части их касающейся) несут ответственность в установленном порядке за результаты УНПД, в соответствии с законами РФ.

6.7.3.1. Руководитель УНПД за деятельность, противоречащую законодательству, прочим нормативным актам института и приведшую к нанесению материального ущерба институту по обязательствам данного подразделения, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

6.7.4.Заведующий кафедрой имеет право готовить договоры со сторонними организациями, счета на оплату в пределах суммы, имеющейся на лицевом субсчете кафедры, визируемые ректором ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

6.7.5.Заведующий кафедрой за действия, противоречащие Уставу института, несет ответственность в установленном гражданским законодательством РФ порядке.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Кафедра технологии и экономики строительства входит в состав факультета инженерно-строительных систем и экологии, взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами института в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе института.

Заведующий кафедрой
«ПГС» _____ _____ Купченкова Н.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт: _____ Ибрагимова Д.М.
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20___ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дел	заголовок дела (тома, части)	Срок хранения	Прим.
16-01	Положение о кафедре. Должностные инструкции	До замены новыми	
16-02	Приказы и распоряжения ректора и проекторов ВУЗа по основной деятельности (копии)	3 года	
16-03	Документы о разработке учебных пособий, планов, программ	3 года	
16-04	Протоколы заседаний кафедры, приложения к ним	постоянно	
16-05	План работы кафедры	постоянно	
16-06	План научно-исследовательской работы кафедры	постоянно	
16-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет	
16-08	Годовой план и отчет работы кафедры по учебной работе	постоянно	
16-09	Годовой план и отчет по научно-исследовательской работе, кафедры	3 года	
16-10	Рабочие программы учебных дисциплин специальностей, в том числе квалифицированные задания (тесты) по специальности	постоянно	
16-11	Учебно-методические пособия, разработанные преподавателями кафедры	постоянно	
16-12	Учебный план на учебный год по специальности, учебные поручения, графики учебного процесса	5 лет	
16-13	Зачетные экзаменационные ведомости, экзаменационные направления (копии)	5 лет	
16-14	Курсовые проекты и работы студентов	2 года	
16-15	Контрольные работы (семестровые)	1 год ст. 588	
16-17	Документы (приказы, планы, программы, положения, договора, отчеты преподавателей) о прохождении производственной практики	5 лет ст. 609,610	
16-18	Отчеты студентов о производственной практике	3 года ст. 611	

16-19	Документы (приказы, протоколы, списки м др.) по научно-технической конференции студентов и школьников	5 лет ЭПМК	
16-20	Переписка об организации учебно-воспитательной, методической работы	5 лет, ст. 584	
16-21	Журнал регистрации контрольных работ, курсовых проектов	1 год	
16-22	Журнал регистрации выдачи направлений на экзамены, зачеты	1 год	
16-23	Перечень учебно-методической литературы по специальности	1 год, ст. 582	после замены новым
16-24	Планы изданий и тиражирования учебно-методической литературы кафедры	ДМН ст. 903	Сводные планы у первого проректора
16-25	номенклатура дел кафедры	ДМН, ст. 67 а	в архив института постоянно

Заведующий кафедрой

«ПГС» _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)